



ACCORDO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO SOTTOSCRITTO IN DATA 16 FEBBRAIO 2022 E RELATIVO ALL'ISCRIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI CORSI DI STUDIO ATTIVATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO.

Il Dipartimento della funzione pubblica, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma, legalmente rappresentato, per la firma del presente atto, dal Capo del Dipartimento Dr. Marcello Fiori

E

l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, 1, C.F. 80002170720 (di seguito anche "Università" o "Ateneo"), legalmente rappresentata per la firma del presente atto dal Rettore prof. Stefano Bronzini, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università

di seguito congiuntamente "le Parti";

VISTO

1. il Protocollo di intesa tra il Ministro *pro tempore* per la Pubblica Amministrazione e l'Università siglato in data 16 febbraio 2022 (di seguito anche "Protocollo" o "Protocollo di intesa") e in particolare:
 - l'art. 2, co. 3, lett. a) in base al quale le Parti si impegnano da subito a «*promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico*»;
 - l'art. 2, co. 5.1, in base al quale costituisce un impegno specifico per l'Università «*rispondere, di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, anche in modalità e-learning (sincrona e, ove possibile, asincrona), ai corsi di studio universitari di I e II livello e ai master di I e II livello e ai corsi di formazione e alta formazione attivati dall'Ateneo, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Protocollo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni*»;
 - l'art. 2, co. 6, in base al quale «*Ai fini di dare attuazione alle attività oggetto del presente Protocollo, le parti si riservano di stipulare specifici Accordi attuativi*»;



- l'art. 3 che individua l'offerta formativa messa a disposizione dall'Università a partire per gli anni accademici 2021-2022 e 2022-2023;
 - l'art. 6 che disciplina la contribuzione studentesca a carico dei dipendenti pubblici;
 - l'art. 7 che regola le modalità di iscrizione ai corsi di studio di cui all'art. 3 su citato;
 - l'art. 8 che individua i termini di scadenza delle immatricolazioni;
 - l'art. 11, commi 2 e 3, che disciplina le ipotesi di iscrizione a tempo parziale;
2. la nota Prot. DFP-0080810-A del 28 ottobre 2022 con cui l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", ha richiesto procedere ad una modifica degli artt. 3, comma 2 lett. *b)* e *c)*, 6, 7, 8 e 11 commi 2 e 3 del Protocollo d'intesa, tramite la stipula di un accordo attuativo;

CONSIDERATO CHE

1. al fine di dare una prima attuazione al su citato Protocollo di intesa, l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ha individuato i corsi di studio universitari di I e II livello, e i master di I e II livello, i corsi di formazione e alta formazione da attivare negli anni accademici 2021-2022 e 2022-2023;
2. per l'anno accademico 2022-2023, l'Ateneo ha richiesto di rimodulare l'offerta di cui al suddetto articolo 3, comma 2 lett. *b)* e *c)*;
3. in ragione dell'adozione del Regolamento sulla contribuzione studentesca intervenuta successivamente alla stipula del Protocollo, l'Ateneo intende inoltre riformulare la disciplina di cui all'art. 6 del Protocollo attraverso l'introduzione di previsioni più favorevoli per gli studenti dipendenti pubblici;
4. per l'anno accademico 2022-2023, è necessario aggiornare altresì le modalità di iscrizione e i termini per le immatricolazioni, previsti rispettivamente dagli articoli 7 e 8 del Protocollo, e la disciplina per l'iscrizione a tempo parziale di cui all'art. 11, commi 2 e 3;
5. che, per la realizzazione delle attività previste dal Protocollo di intesa, le Parti possono stipulare specifici Accordi attuativi;
6. che, in base all'art. 1 del Protocollo di intesa del 16 febbraio 2022, gli Accordi attuativi costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo medesimo;

VALUTATO

pertanto di procedere per l'anno accademico 2022-2023 ad una modifica degli artt. 3 comma 2, lett. *b)* e *c)*, 6, 7 8 e 11, commi 2 e 3, del Protocollo di intesa del 16 febbraio 2022 tramite la stipula di un accordo attuativo.

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE



Articolo 1

(Oggetto)

1. L'oggetto del presente Accordo attuativo è costituito dalle modifiche degli artt. 3 comma 2, lett. *b) e c)*, 6, 7, 8, 11 commi 2 e 3, del Protocollo di intesa del 16 febbraio 2022.

2. Le Parti concordano di apportare al Protocollo di intesa le seguenti modifiche:

- l'art. 3, comma 2, lett. *b) e c)* viene sostituito dal seguente:

«L'Università attiva per l'anno accademico 2022-2023 i seguenti corsi di studio:

a) corsi di studio universitari di I livello:

- *Economia aziendale - sede di Bari (L-18)*
- *Economia aziendale - sede di Brindisi (L-18)*
- *Scienze Politiche, Economiche e Amministrative (L-16)*
- *Scienze Politiche (L-36)*
- *Lingue e Culture per il Turismo e la Mediazione Internazionale (L-12)*
- *Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)*
- *Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto (L-31)*
- *Economia e Commercio (L-33)*

b) corsi di studio universitari di II livello:

- *Economia e Management (LM-77)*
- *Innovazione, Governance e sostenibilità (LM-77)*
- *Scienze delle Amministrazioni (LM-63)*
- *Sicurezza Informatica - sede di Taranto (LM-66)*
- *Economia, Finanza e Impresa (LM-56)*

c) master di I livello:

- *Criminologia e Politiche per la sicurezza*
- *Terrorismo, prevenzione della radicalizzazione eversiva, sicurezza e cybersecurity. Politiche per l'integrazione interculturale e interreligiosa e per la deradicalizzazione*

d) master di II livello:

- *Gestione del lavoro nelle P.A.*
- *Religione, cultura, cittadinanza*
- *Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali*
- *Gestione delle Performance*

e) corsi di formazione e alta formazione:

- *Corso di alta formazione – Performing arts management: gestione, fundraising, marketing e comunicazione*
- *Corso di alta formazione - Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale»;*

- l'art. 6 è sostituito dal seguente:

«1. Per l'iscrizione ai corsi di laurea di primo e di secondo livello lo studente dipendente pubblico beneficia di un esonero parziale del 50% sul contributo onnicomprensivo annuale calcolato secondo



le regole previste dal Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca tempo per tempo vigente. Nel caso in cui lo studente sia in possesso dei requisiti per ottenere altro esonero totale o parziale previsto dal citato Regolamento, allo stesso è riconosciuto d'ufficio l'esonero più favorevole. Per gli studenti con ISEE universitario non superiore a 50.000 euro, qualora l'importo del contributo onnicomprensivo calcolato secondo il predetto procedimento risulti superiore a 500 euro, l'importo dovuto è ricondotto a 500 euro.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari è esentato dal pagamento del contributo onnicomprensivo.

2. Oltre al contributo onnicomprensivo, sono dovuti l'imposta di bollo di 16 euro e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, calcolata in base all'ISEE dello studente.

3. Il pagamento e la rateizzazione delle tasse e del contributo onnicomprensivo annuale sono disciplinate dal Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca.

4. Per l'iscrizione ai Master di I e II livello e per l'iscrizione ai corsi di Alta formazione i dipendenti pubblici beneficiano di una riduzione del 50% sulla contribuzione ordinaria di iscrizione al singolo corso. Per il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari la riduzione è pari al 75%. La predetta riduzione non è cumulabile con gli altri esoneri previsti dal Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca. Nel caso in cui il discente sia in possesso dei requisiti per ottenere altro esonero totale o parziale previsto dal citato Regolamento, allo stesso è riconosciuto d'ufficio l'esonero più favorevole. Inoltre, sono dovuti il contributo concorsuale di 54,00 euro, l'imposta di bollo di 16 euro e il contributo polizza assicurativa di 4,13 euro.

5. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui all'art. 3 beneficiano della riduzione di cui al presente articolo per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due»;

- l'art. 7 è sostituito dal seguente:

«Lo studente dipendente pubblico che intende iscriversi ad uno dei corsi di cui all'art. 3 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata <https://www.uniba.it/didattica/formazione-pa/> dove sono contenute le informazioni e le modalità operative»;

- l'art. 8 è sostituito dal seguente:

«Le modalità e i termini ai fini dell'immatricolazione sono riportate nella pagina web dedicata <https://www.uniba.it/didattica/formazione-pa/>»;

- l'art. 11, commi 2 e 3, è sostituito dal seguente:

«È consentita la possibilità di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti pari a 30 crediti/anno previsti (c.d. tempo parziale), onde evitare di andare fuori corso, come previsto dai regolamenti didattici».

Articolo 2 (Decorrenza - Rinvio - Firma)

1. Le modifiche di cui all'art. 1 entreranno in vigore dalla data di sottoscrizione del presente atto.
2. Per tutto quello non espressamente disciplinato dal presente accordo attuativo, si rinvia al Protocollo di intesa del 16 febbraio 2022.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

3. Per la conclusione dell'Accordo dovrà essere apposta dalle Parti firma digitale o altra firma elettronica qualificata, a pena di nullità.

Università degli Studi di Bari "*Aldo Moro*"

Dipartimento della funzione pubblica

Il Rettore

Il Capo del Dipartimento

Prof. Stefano Bronzini

Dott. Marcello Fiori