



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**E**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**

Il Ministro per la pubblica amministrazione, On. Prof. Renato Brunetta, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma;

**E**

l'Università degli Studi di Pavia (di seguito "Università di Pavia" o "Università"), con sede legale in Pavia, Corso Strada Nuova n. 65, C.F. 80007270186, legalmente rappresentata dal Rettore pro tempore, Prof. Francesco Svelto, ivi domiciliato per la carica, autorizzato alla sottoscrizione del presente protocollo d'intesa con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2022,

di seguito congiuntamente "le Parti";

**VISTI**

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e, in particolare l'articolo 15;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 24 luglio 2020, recante “Organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica”, registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020, prot. n. 1842;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 13 aprile 2021, al n. 796, con il quale è stato conferito al dott. Marcello Fiori l’incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei e la struttura dell’ordinamento universitario;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, con il quale è stata revisionata la normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- l’art. 1 dello statuto dell’Università di Pavia, emanato con decreto rettorale n. 455/2012 e successivamente modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 2593/2015, stabilisce che l’Università è un’istituzione pubblica sede primaria di libera ricerca e di libera formazione nell’ambito del proprio ordinamento ed è luogo di elaborazione, trasmissione e apprendimento critico del sapere. Essa, congiungendo organicamente ricerca e didattica, organizza e sviluppa la ricerca scientifica e assicura e coordina lo svolgimento dell’attività didattica in funzione della preparazione culturale e professionale degli studenti, favorisce e attua forme di collaborazione con altre Università, con le istituzioni statali e sovranazionali, con enti pubblici e privati, con centri scientifici e culturali, nazionali e internazionali, anche attraverso accordi di programma, per il conseguimento di ogni obiettivo che concorra allo sviluppo culturale, scientifico, tecnologico ed economico del Paese;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021 che delega il Ministro per la pubblica amministrazione on. prof. Renato Brunetta ad esercitare le funzioni di coordinamento e di indirizzo, promuovendo ogni necessaria iniziativa anche normativa e di codificazione, nonché le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ogni altra funzione attribuita al Presidente del Consiglio dei ministri, in materia, tra l’altro, di



formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate e destinate alla formazione, e di definizione di programmi generali e unitari dell'alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell'aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;

- il citato D.P.C.M. 15 marzo 2021, prevede, altresì, che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica (“DFP”);
- il Protocollo d’intesa sottoscritto dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell’università e della ricerca in data 7 ottobre 2021.

#### **PREMESSO CHE**

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell’ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia dei processi tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano nelle amministrazioni stesse;
- la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell’azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- è necessario prevedere, in applicazione delle politiche di rilancio e sviluppo guidate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, un nuovo modello unico della formazione per la pubblica amministrazione al fine di far fronte alle nuove esigenze di lavoro;
- la definizione e la progettazione di nuovi percorsi formativi presuppone una procedura di progettazione, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi del capitale umano attualmente in servizio e in corso di reclutamento;
- nell’ambito delle finalità del presente Protocollo si inserisce altresì l’obiettivo, condiviso dalle Parti, di dare prima attuazione al Protocollo d’intesa del 7 ottobre 2021 siglato dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell’università e della ricerca, in specie per quanto attiene alla individuazione di Università ed Enti di ricerca per l’avvio di specifici interventi attuativi;
- le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario.

### **CONSIDERATO CHE**

- il DFP intende promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- Il DFP intende promuovere e sostenere iniziative volte a elaborare e attuare un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni che, partendo dal sinergico ed istituzionale supporto di SNA e Formez PA, coinvolga tutti i centri di Alta Formazione, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, disponibili a collaborare nella somministrazione capillare e trasversale della formazione a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, possa sostenere il nuovo corso dettato dal PNRR e richiesto dalla Commissione Europea;
- l'Università degli Studi di Pavia, fondata nel 1361, favorisce l'affermazione di una propria identità come comunità di studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e si impegna a creare un ambiente di studio, di ricerca e di servizi il cui fine è la formazione dei giovani, come persone e futuri professionisti, nonché il progresso delle scienze e del sapere;
- l'Università degli Studi di Pavia nella sua qualità di ateneo multidisciplinare è, pertanto, partner strategico ideale per contribuire alla definizione di un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni.

### **TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO**

Le Parti, come sopra rappresentate,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 (Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo unitamente agli Accordi attuativi che saranno successivamente adottati per la realizzazione delle attività previste dal successivo articolo 2.



## **Articolo 2** **(Oggetto)**

1. Oggetto del presente Protocollo d'Intesa è la collaborazione tra le Parti che, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, riconoscono l'interesse comune a definire un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo.
2. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo e di quelle che saranno successivamente individuate mediante gli accordi attuativi.
3. Al fine di elaborare il piano di cui al comma 1, le Parti si impegnano da subito a realizzare le seguenti attività di interesse comune:
  - a) promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università degli Studi di Pavia, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico;
  - b) collaborare alla progettazione della rilevazione del fabbisogno formativo delle pubbliche amministrazioni;
  - c) collaborare a rilevare il fabbisogno formativo;
  - d) collaborare all'analisi del fabbisogno formativo ai fini della progettazione del piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
  - e) collaborare all'organizzazione dell'offerta formativa e alla individuazione di eventuali *partner* per la sua erogazione.
4. Le attività di cui al presente Protocollo saranno realizzate con il coinvolgimento di Formez PA e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA.
5. Nell'ambito delle attività oggetto del presente Protocollo, costituiscono specifici impegni delle Parti:
  - 5.1 per l'Università degli Studi di Pavia:
    - rispondere, di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, anche in modalità e-learning (sincrona e asincrona), ai corsi di studio universitari di I e II livello e ai master di I e II livello e ai corsi di formazione e alta formazione attivati dall'Ateneo, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Protocollo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni;
    - progettare e sostenere nuovi percorsi formativi universitari e post-universitari, che saranno approvati dai competenti Organi di Ateneo, rivolti al personale in



servizio nelle pubbliche amministrazioni;

5.2 per il Dipartimento della funzione pubblica:

- coordinare e integrare l'offerta formativa dell'Ateneo con quella di altre Università, secondo le priorità individuate, in modo da soddisfare il fabbisogno espresso dalle amministrazioni pubbliche;
- definire, in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti.

6. Ai fini di dare attuazione alle attività oggetto del presente Protocollo, le parti si riservano di stipulare specifici Accordi attuativi.

### **Articolo 3**

#### **(Ambito di prima applicazione)**

1. Al fine di dare prima attuazione al presente Protocollo, l'Università di Pavia individua i corsi di studio universitari di I e II livello, e i master di I e II livello, i corsi di formazione e alta formazione attivati dall'Ateneo e riportati nell'allegato A.
2. Nell'ambito dell'offerta formativa di cui al precedente comma 1, l'Università di Pavia:
  - a) attiva, a partire dall'anno accademico 2022-2023, i seguenti corsi di studio universitari di I livello:
    - Economia;
    - Management;
    - Comunicazione, innovazione e multimedialità;
    - Scienze politiche e relazioni internazionali;
    - Tecnologie digitali per le costruzioni, l'ambiente e il territorio;
    - Scienze e tecnologie per la natura;
    - Scienze Geologiche;
  - di II livello:
    - Governo e politiche pubbliche;
    - Comunicazione digitale;
    - Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica;
    - Development and innovation;
    - Economia e gestione delle imprese;
    - Conservazione della biodiversità, didattica e comunicazione scientifica;



- Geoscienze per lo sviluppo sostenibile,
- b) attiva, a partire dal 1° febbraio 2022, i seguenti master di I livello, master di II livello, corsi di formazione e alta formazione:
  - Master di II livello in “Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale”;
  - Master di II livello in “Business administration - modalità Flexo”.

#### **Articolo 4**

##### **(Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari, ai master e ai corsi di formazione a alta formazione)**

1. Per essere ammessi ai corsi di studio di cui all’art. 3 è necessario essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente.
2. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai corsi di studio di cui sopra è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi corsi.

#### **Articolo 5**

##### **(Frequenza dei corsi di studio)**

1. La frequenza delle lezioni frontali dei corsi di studio di cui al precedente art. 3 non è obbligatoria.
2. La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate).
3. Le verifiche di profitto sono svolte esclusivamente in presenza.
4. Non sono applicate le eventuali propedeuticità tra esami di profitto indicate nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

#### **Articolo 6**

##### **(Contribuzione studentesca)**

1. In deroga al Regolamento di Ateneo per la contribuzione studentesca, l’importo del contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico sarà calcolato applicando uno sconto del 50% all’importo determinato in base valore dell’Isee dichiarato. Con riguardo ai Master lo sconto è pari al 50%.
2. Oltre al contributo stabilito dall’Università sarà dovuta la tassa regionale, tributo imposto dalla Regione Lombardia. L’importo della tassa regionale per l’anno accademico 2022-2023 è di € 140,00. Agli importi indicati va aggiunta l’imposta di bollo da € 16,00.



3. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui al precedente art. 3 che beneficiano del contributo scontato non possono richiedere il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio.
4. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui all'art. 3 beneficiano del contributo scontato per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due.

#### **Articolo 7 (Modalità di iscrizione)**

1. Lo studente dipendente pubblico che intende immatricolarsi ad uno dei corsi di cui all'art. 3 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata.
2. Il pagamento del contributo si effettua mediante la piattaforma PAGOPA. Sulla pagina <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/> sono contenute le informazioni e le modalità operative.
3. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.

#### **Articolo 8 (Scadenza immatricolazioni)**

1. La scadenza per l'immatricolazione è fissata entro il 3 ottobre 2022 per i corsi di laurea triennale e magistrale ad accesso libero. Per i corsi di laurea ad accesso programmato locale, per i Master e i corsi di perfezionamento si fa riferimento alle scadenze previste negli specifici bandi, che conterranno specifiche indicazioni di accesso per i dipendenti pubblici e il relativo contingente.
2. Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di € 50,00 che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi, la scadenza ultima è comunque il 31 marzo 2023.

#### **Articolo 9 (Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. L'Università si impegna a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, entro tre mesi dalla scadenza del termine delle iscrizioni, l'elenco degli immatricolati che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".
2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, del numero di matricola assegnato dall'Università degli Studi di Pavia, del corso di studio universitario di I e di II livello, del master di I e di II livello e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.





3. Il Dipartimento della funzione pubblica, entro i successivi tre mesi, comunica all'Università di Pavia l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente.

### **Articolo 10**

#### **(Oneri a carico del dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione ai corsi di studio universitario di I e di II livello, ai master di I e di II livello e ai corsi di formazione e di alta formazione di cui all'art. 3, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga all'Università un contributo per l'attuazione del presente Protocollo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dall'Università.

### **Articolo 11**

#### **(Abbreviazione di corso e tempo parziale)**

1. È possibile ottenere una abbreviazione di corso all'atto dell'immatricolazione, per chi risulti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero, o una carriera accademica interrotta.
2. È consentita la possibilità di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 18 e 45 crediti invece dei 60 crediti/anno previsti (c.d. tempo parziale), onde evitare di andare fuori corso.
3. Chi ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione, nella misura indicata nello schema di seguito riportato:
  - primo e secondo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
  - terzo anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
  - anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

### **Articolo 12**

#### **(Referenti)**

1. Ai fini di coordinare, dare attuazione e monitorare tutte le attività previste dal presente Protocollo, le Parti nominano, quali propri referenti:



- per il Dipartimento della funzione pubblica, il Direttore *pro tempore* dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;
  - per l'Università di Pavia, la Dott.ssa Maria Spoldi, dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti e la Dott.ssa Maria Teresa Protasoni, responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo.
2. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il referente come sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.

### **Articolo 13**

#### **(Durata, modifica e recesso)**

1. Il presente Protocollo ha durata triennale dalla data dell'ultima sottoscrizione e potrà essere rinnovato mediante accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Gli Accordi attuativi di cui al precedente articolo 2 avranno una durata compatibile con la durata complessiva del Protocollo stesso, salvo l'ipotesi di recesso di cui al successivo comma.
3. È fatta salva la possibilità di ciascuna delle Parti di recedere, in ogni momento e senza alcuna motivazione, dal presente Protocollo previa comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo dell'altra parte via P.E.C., e con preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni. La parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli Accordi attuativi in corso. Resta inteso l'obbligo di portare a termine le attività già avviate e concordate nell'ambito del presente Protocollo.
4. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - Università di Pavia: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it);
  - Dipartimento funzione pubblica: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

### **Articolo 14**

#### **(Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente Protocollo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato accordo, la competenza sarà del Foro di Roma in via esclusiva.

### **Articolo 15**

#### **(Riservatezza)**



1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa.

### **Articolo 16 (Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte dall'Università degli Studi di Pavia e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

### **Articolo 17 (Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale ed europea.
2. In materia di trattamento dei dati personali, in particolare, le Parti si impegnano, ciascuna in qualità di titolare autonomo, ad assicurare che il trattamento dei dati personali eventualmente effettuato per l'attuazione del presente Protocollo sia conforme ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato con D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento. Le Parti sono inoltre soggette a tutti gli obblighi propri dei Titolari del trattamento, in particolare quelli di informazione e accesso ai dati (artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 679/2016). Le informative estese sul trattamento dati sono disponibili on-line sui siti internet delle Parti nelle relative sezioni dedicate.
3. Le Parti convengono che il presente atto, costituito da un unico originale elettronico, è sottoscritto in modalità digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i. La bollatura sarà effettuata fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, Tabella A, tariffa parte I, del D.P.R. 642/72, in modalità virtuale, sull'unico originale elettronico, dall'Università di Pavia, in forza di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio locale di Pavia, n. 1 del 22.11.2001.

Pavia, (data della sottoscrizione digitale)

Il Rettore dell'Università degli Studi di  
Pavia

Prof. Francesco Svelto  
(Sottoscritto digitalmente)

Il Ministro per la pubblica  
amministrazione

On. Prof. Renato Brunetta



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

### Allegato A – Attività formative oggetto del Protocollo

<b>Tipologia</b>	<b>Denominazione</b>
<b>Corsi di studio universitari di I livello</b>	Economia
	Management
	Comunicazione, innovazione e multimedialità
	Scienze politiche e relazioni internazionali
	Tecnologie digitali per le costruzioni, l'ambiente e il territorio
	Scienze e tecnologie per la natura
	Scienze Geologiche
<b>Corsi di studio universitari di II livello</b>	Governo e politiche pubbliche
	Comunicazione digitale
	Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica
	Development and innovation
	Economia e gestione delle imprese
	Conservazione della biodiversità, didattica e comunicazione scientifica
	Geoscienze per lo sviluppo sostenibile
<b>Master di I livello</b>	
<b>Master di II livello</b>	Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale
	Business administration - modalità Flexo