



## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**E**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA**

Il Ministro per la pubblica amministrazione, On. Prof. Renato Brunetta, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma;

**E**

L'Università degli Studi di Brescia, con sede legale in Brescia, Piazza del Mercato 15, C.F. 98007650173, legalmente rappresentata dal Rettore pro tempore, Prof. Maurizio Tira, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università,

di seguito congiuntamente “le Parti”;

### **VISTI**

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, in particolare l’articolo 15;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;



- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 luglio 2020 recante “Organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica”, registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020, prot. n. 1842;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 13 aprile 2021, al n. 796, con il quale è stato conferito al dott. Marcello Fiori l’incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei e la struttura dell’ordinamento universitario;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, con il quale è stata revisionata la normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- lo Statuto dell’Università degli Studi di Brescia emanato con Decreto Rettorale del 14 settembre 2020, n. 616;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2021 che delega il Ministro per la pubblica amministrazione on. prof. Renato Brunetta ad esercitare le funzioni di coordinamento e di indirizzo, promuovendo ogni necessaria iniziativa anche normativa e di codificazione, nonché le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ogni altra funzione attribuita al Presidente del Consiglio dei ministri, in materia, tra l’altro, di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate e destinate alla formazione, e di definizione di programmi generali e unitari dell’alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell’aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;



- il citato d.P.C.M. 15 marzo 2021 prevede, altresì, che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica (di seguito, per brevità, anche solo “DFP”)
- il Protocollo d’intesa sottoscritto dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell’università e della ricerca in data 7 ottobre 2021

### **PREMESSO CHE**

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell’ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse;
- la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell’azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- è necessario prevedere, in applicazione delle politiche di rilancio e sviluppo guidate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, un nuovo modello unico della formazione per la pubblica amministrazione al fine di far fronte alle nuove esigenze di lavoro;
- la definizione e la progettazione di nuovi percorsi formativi presuppone una procedura di progettazione, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi del capitale umano attualmente in servizio e in corso di reclutamento;
- nell’ambito delle finalità del presente Protocollo si inserisce altresì l’obiettivo, condiviso dalle Parti, di dare prima attuazione al citato Protocollo d’intesa del 7 ottobre 2021 siglato dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell’università e della ricerca, in specie per quanto attiene alla individuazione di Università ed Enti di ricerca per l’avvio di specifici interventi attuativi;
- le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere l’azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario



## **CONSIDERATO CHE**

- il DFP intende promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- il DFP intende promuovere e sostenere iniziative volte a elaborare e attuare un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni che, partendo dal sinergico ed istituzionale supporto di SNA e Formez PA, coinvolga tutti i centri di Alta Formazione, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, disponibili a collaborare nella somministrazione capillare e trasversale della formazione a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, possa sostenere il nuovo corso dettato dal PNRR e richiesto dalla Commissione Europea;
- l'Università degli Studi di Brescia condivide gli obiettivi del presente Protocollo;
- l'Università degli Studi di Brescia, per la sua missione – concorre allo sviluppo culturale, sociale, economico e produttivo del Paese, anche in collaborazione con soggetti nazionali, internazionali, pubblici e privati – è il partner strategico ideale per contribuire alla definizione di un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;

## **TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO,**

le Parti, come sopra rappresentate,

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 (Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo unitamente agli Accordi attuativi che saranno successivamente adottati per la realizzazione delle attività previste dal successivo art. 2.

### **Articolo 2 (Oggetto)**

1. Oggetto del presente Protocollo d'Intesa è la collaborazione tra le Parti che, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, riconoscono l'interesse comune a definire un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in



servizio nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo.

2. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo.
3. Al fine di elaborare il piano di cui al comma 1, le Parti si impegnano da subito a realizzare le seguenti attività di interesse comune:
  - a) promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università degli Studi di Brescia, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri in funzione del valore ISEE (come previsto dal Regolamento di Ateneo relativo alla contribuzione), l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico;
  - b) collaborare alla progettazione della rilevazione del fabbisogno formativo delle pubbliche amministrazioni;
  - c) collaborare a rilevare il fabbisogno formativo;
  - d) collaborare all'analisi del fabbisogno formativo ai fini della progettazione del piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
  - e) collaborare all'organizzazione dell'offerta formativa e alla individuazione di eventuali *partner* per la sua erogazione
4. Le attività di cui al presente Protocollo saranno realizzate con il coinvolgimento di Formez PA e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA.
5. Nell'ambito delle attività oggetto del presente Protocollo, costituiscono specifici impegni delle Parti:

5.1 per l'Università degli Studi di Brescia:

- rispondere, di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza ai corsi di studio universitari di I e II livello e ai master di I e II livello e ai corsi di formazione e alta formazione attivati dall'Ateneo, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Protocollo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni;
- progettare e sostenere nuovi percorsi formativi universitari e post-universitari, che saranno approvati dai competenti Organi di Ateneo, rivolti al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni;

5.2 per il Dipartimento della funzione pubblica:

- coordinare e integrare l'offerta formativa dell'Ateneo con quella di altre Università, secondo le priorità individuate, in modo da soddisfare il fabbisogno espresso dalle amministrazioni pubbliche;



- definire, in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti.
6. Ai fini di dare attuazione alle attività oggetto del presente Protocollo, le parti si riservano di stipulare specifici Accordi attuativi.

### **Articolo 3** **(Ambito di prima applicazione)**

1. Al fine di dare prima attuazione al presente Protocollo, l'Università degli Studi di Brescia individua i corsi di studio universitari di I e II livello, e i master di I e II livello, i corsi di formazione e alta formazione attivati dall'Ateneo e riportati nell'allegato A.
2. Nell'ambito dell'offerta formativa di cui al precedente comma 1, l'Università degli Studi di Brescia attiva, a partire dall'anno accademico 2022-2023, i seguenti corsi di studio universitari di I e di II livello:

#### **CORSI DI LAUREA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**

- Tecniche dell'Edilizia
- Tecniche Industriali di Prodotto e di Processo

#### **CORSI DI LAUREA TRIENNALE**

- Banca e Finanza
- Economia e azienda digitale
- Economia e gestione aziendale
- Consulente del Lavoro e Giurista d'Impresa
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Sistemi Agricoli Sostenibili
- Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria delle Tecnologie per l'Impresa Digitale
- Ingegneria dell'automazione industriale
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria meccanica e dei materiali
- Biotecnologie
- Scienze Motorie

#### **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**

- Consulenza aziendale e libera professione
- Economia sociale e imprese cooperative



- Management
- Moneta, finanza e risk management
- Analytics and Data Science for Economics and Management (in attesa di approvazione ministeriale)
- Scienze giuridiche dell'innovazione
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Civil and Environmental Engineering
- Tecnologie per la Transizione Ecologica in Agricoltura (in attesa di approvazione ministeriale)
- Communication Technologies and Multimedia
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria dell'automazione industriale
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria per l'innovazione dei materiali e del prodotto
- Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative
- Scienze infermieristiche ed ostetriche

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- Giurisprudenza
- Ingegneria edile-architettura



**Articolo 4**  
**(Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari,  
ai master e ai corsi di formazione e alta formazione)**

1. Per essere ammessi ai corsi di studio triennali e ai corsi di laurea ad orientamento professionalizzante è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi formativi aggiuntivi saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.
3. Per essere ammessi ai corsi di studio di secondo livello di cui all'art. 3 è necessario essere in possesso di una laurea di primo livello o di diploma universitario triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
4. Per essere ammessi ai master di I livello occorre essere in possesso del titolo di laurea; per essere ammessi ai master di II livello occorre essere in possesso del titolo di laurea magistrale o del titolo di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/99 o di un titolo di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero, in entrambi i casi di un titolo di studio acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
5. Gli studenti dipendenti pubblici intenzionati ad iscriversi ad un corso di laurea di I e II livello dovranno attenersi ai requisiti e alle regole di ammissione previste dai regolamenti dei singoli corsi.
6. Gli studenti dipendenti pubblici intenzionati ad iscriversi ai master di I e II livello dovranno sostenere la prova di ammissione prevista dal rispettivo regolamento del corso.
7. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai corsi di studio di cui all'art. 3 è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi corsi. Potranno essere definiti contingenti riservati di posti a vantaggio degli studenti dipendenti pubblici.

**Articolo 5**  
**(Frequenza dei corsi di studio)**

1. La frequenza delle lezioni frontali dei corsi di studio di cui al precedente art. 3 non è obbligatoria, fatti salvi gli obblighi di frequenza previsti invece per i master di I e II livello.
2. La didattica è erogata in presenza
3. Le verifiche di profitto sono svolte esclusivamente in presenza.





## **Articolo 6**

### **(Contribuzione studentesca)**

1. L'importo del contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico è definito dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca aggiornato di anno in anno dall'Università degli Studi di Brescia. Il contributo varia in funzione del valore ISEE, del corso prescelto, dal numero di anni di iscrizione. E' disponibile un simulatore del contributo alla pagina: [https://app.unibs.it/unibs\\_tax\\_sim/](https://app.unibs.it/unibs_tax_sim/)  
Possono essere riconosciute riduzioni sui contributi di iscrizione a master e/o corsi di formazione e di alta formazione da definire di volta in volta nei relativi bandi.
2. Oltre al contributo stabilito dall'Università sarà dovuta la tassa regionale, tributo imposto dalla Regione Lombardia. L'importo della tassa regionale per l'anno accademico 2022-2023 è di 140 euro. Agli importi indicati va aggiunta l'imposta di bollo da 16 euro.

## **Articolo 7**

### **(Modalità di iscrizione)**

1. Lo studente dipendente pubblico che intende immatricolarsi ad uno dei corsi di cui all'art. 3 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata.
2. Il pagamento del contributo si effettua mediante PaoPA. Sulla pagina web dedicata del sito di Ateneo sono contenute le informazioni e le modalità operative.
3. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.

## **Articolo 8**

### **(Scadenze delle immatricolazioni)**

1. La scadenza per l'immatricolazione è fissata ai corsi di cui all'art. 3 è indicata nell'avviso relativo alle modalità di ammissione ai singoli corsi.

## **Articolo 9**

### **(Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. L'Università si impegna a comunicare al Dipartimento della funziona pubblica, entro tre mesi dalla scadenza del termine delle iscrizioni, l'elenco degli immatricolati che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".
2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, del numero di matricola assegnato dall'Università degli Studi di Brescia, del corso di studio universitario di I e di II livello, del master di I e di II livello, del corso di formazione e di alta formazione e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.



3. Il Dipartimento della funzione pubblica entro i successivi tre mesi, comunica all'Università degli Studi di Brescia l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente.

### **Articolo 10**

#### **(Oneri a carico del dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione ai corsi di studio universitario di I e di II livello, ai master di I e di II livello e ai corsi di formazione e di alta formazione elencati di cui all'art. 3, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga all'Università un contributo per l'attuazione del presente accordo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dall'Università.

### **Articolo 11**

#### **(Abbreviazione di corso e tempo parziale)**

1. È possibile ottenere una abbreviazione di corso all'atto dell'immatricolazione, per chi risulti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero, o una carriera accademica interrotta.
2. Qualora il corso di studio lo preveda, è possibile richiedere, al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni successivi (ad eccezione degli anni oltre la durata normale del corso) l'iscrizione part-time al 5%.
3. Chi ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione, nella misura del 50%.

### **Articolo 12**

#### **(Referenti)**

1. Ai fini di coordinare, dare attuazione e monitorare tutte le attività previste dal presente Protocollo, le Parti nominano, quali propri referenti:
  - per il Dipartimento della funzione pubblica, il Direttore *pro tempore* dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;



- per l'Università degli Studi di Brescia, la dr.ssa Monica Bonfardini Dirigente del Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio.
2. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il referente come sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.

### **Articolo 13** **(Durata, modifica e recesso)**

1. Il presente Protocollo ha durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato mediante accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Gli Accordi attuativi di cui al precedente articolo 2 avranno una durata compatibile con la durata complessiva del Protocollo stesso, salvo l'ipotesi di recesso di cui al successivo comma.
3. È fatta salva la possibilità di ciascuna delle Parti di recedere, in ogni momento e senza alcuna motivazione, dal presente Protocollo previa comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo dell'altra parte via P.E.C., e con preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni. La parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli Accordi attuativi in corso. Resta inteso l'obbligo di portare a termine le attività già avviate e concordate nell'ambito del presente Protocollo.
4. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - Università degli Studi di Brescia: PEC [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it);
  - Dipartimento della funzione pubblica: PEC [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

### **Articolo 14** **(Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente accordo attuativo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato accordo, la competenza sarà del Foro di Roma.

### **Articolo 15** **(Riservatezza)**

1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa.



**Articolo 16**  
**(Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte dall'Università degli Studi di Brescia e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

**Articolo 17**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale ed europea.
2. Le Parti convengono che il presente atto, costituito da un unico originale elettronico, è sottoscritto in modalità digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del d.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

Il Ministro  
per la pubblica amministrazione

On. Prof. Renato Brunetta

Il Rettore

Prof. Maurizio Tira



## **Allegato A – Attività formative oggetto del Protocollo**

### **CORSI DI LAUREA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**

- Tecniche dell'Edilizia
- Tecniche Industriali di Prodotto e di Processo

### **CORSI DI LAUREA TRIENNALE**

- Banca e Finanza
- Economia e azienda digitale
- Economia e gestione aziendale
- Consulente del Lavoro e Giurista d'Impresa
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Sistemi Agricoli Sostenibili
- Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria delle Tecnologie per l'Impresa Digitale
- Ingegneria dell'automazione industriale
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria meccanica e dei materiali
- Biotecnologie
- Scienze Motorie

### **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**

- Consulenza aziendale e libera professione
- Economia sociale e imprese cooperative
- Management
- Moneta, finanza e risk management
- Analytics and Data Science for Economics and Management (in attesa di approvazione ministeriale)
- Scienze giuridiche dell'innovazione
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Civil and Environmental Engineering
- Tecnologie per la Transizione Ecologica in Agricoltura (in attesa di approvazione ministeriale)
- Communication Technologies and Multimedia
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria dell'automazione industriale



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

- Ingegneria gestionale
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria per l'innovazione dei materiali e del prodotto
- Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative
- Scienze infermieristiche ed ostetriche

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- Giurisprudenza
- Ingegneria edile-architettura