



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Università  
Bocconi  
MILANO

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**E**

**L'UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI**

Il Ministro per la pubblica amministrazione, On. Prof. Renato Brunetta, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma;

**E**

l'Università Commerciale Luigi Bocconi, con sede legale in Milano via Sarfatti 25, C.F. 80024610158, Partita IVA n. IT03628350153, legalmente rappresentata dal Consigliere Delegato dr. Riccardo Taranto, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università,

di seguito congiuntamente “le Parti”;

### **VISTI**

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, in particolare l’articolo 15;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Università  
Bocconi  
MILANO

- successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 luglio 2020 recante "Organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica", registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020, prot. n. 1842;
  - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 13 aprile 2021, al n. 796, con il quale è stato conferito al dott. Marcello Fiori l'incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
  - il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
  - la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
  - il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e la struttura dell'ordinamento universitario;
  - la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
  - il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, con il quale è stata revisionata la normativa di principio in materia di diritto allo studio;
  - il regio decreto del 9 settembre 1902 che ha approvato la costituzione dell'Università Commerciale Luigi Bocconi, quale libera Università legalmente riconosciuta, avente personalità giuridica ed autonomia didattica, scientifica, amministrativa, organizzativa e disciplinare come assicurato dall'Art. 33 della Costituzione e a norma dell'Art. 1 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con R.D. 31 agosto 1933, n. 1592 e successive modificazioni ed integrazioni.;
  - lo Statuto dell'Università, emanato con Decreto Rettoriale n. 44 dell'8 maggio 2012 e successivamente modificato con Decreto Rettoriale n.137 del 26 novembre 2013 e con Decreto Rettoriale n. 117 del 29 novembre 2016 i cui riferimenti sono rintracciabili a <https://www.unibocconi.it/wps/wcm/connect/bd5b81fc-9b1f-4c4d-b742-761957716942/STATUTO-DEC2018.pdf?MOD=AJPERES&CVID=mtAbHD1>;
  - il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2021 che delega il Ministro per la pubblica amministrazione on. prof. Renato Brunetta ad esercitare le funzioni di coordinamento e di indirizzo, promuovendo ogni necessaria iniziativa anche normativa e di codificazione, nonché le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ogni altra funzione attribuita al Presidente del Consiglio dei ministri, in materia, tra l'altro, di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Università  
Bocconi  
MILANO

e destinate alla formazione, e di definizione di programmi generali e unitari dell'alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell'aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;

- il citato d.P.C.M. 15 marzo 2021 prevede, altresì, che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica (di seguito, per brevità, anche solo “DFP”)
- il Protocollo d'intesa sottoscritto dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell'università e della ricerca in data 7 ottobre 2021

### **PREMESSO CHE**

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse;
- la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell'azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- è necessario prevedere, in applicazione delle politiche di rilancio e sviluppo guidate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, un nuovo modello unico della formazione per la pubblica amministrazione al fine di far fronte alle nuove esigenze di lavoro;
- la definizione e la progettazione di nuovi percorsi formativi presuppone una procedura di progettazione, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi del capitale umano attualmente in servizio e in corso di reclutamento;
- nell'ambito delle finalità del presente Protocollo si inserisce altresì l'obiettivo, condiviso dalle Parti, di dare prima attuazione al citato Protocollo d'intesa del 7 ottobre 2021 siglato dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell'università e della ricerca, in specie per quanto attiene alla individuazione di Università ed Enti di ricerca per l'avvio di specifici interventi attuativi;
- le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Università  
Bocconi  
MILANO

## CONSIDERATO CHE

- il DFP intende promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- il DFP intende promuovere e sostenere iniziative volte a elaborare e attuare un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni che, partendo dal sinergico ed istituzionale supporto di SNA e Formez PA, coinvolga tutti i centri di Alta Formazione, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, disponibili a collaborare nella somministrazione capillare e trasversale della formazione a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, possa sostenere il nuovo corso dettato dal PNRR e richiesto dalla Commissione Europea;
- l'Università Commerciale Luigi Bocconi da oltre 50 anni è impegnata nelle attività di ricerca e formazione per il cambiamento della pubblica amministrazione con il duplice obiettivo di formare giovani per il ricambio generazionale e di rafforzare le competenze dei dipendenti pubblici in servizio, con particolare riferimento ai ruoli dirigenziali ed ai ruoli intermedi di responsabilità. In particolare l'offerta formativa dell'Università Commerciale Luigi Bocconi si sviluppa all'interno della Undergraduate School per i corsi triennali, della Graduate School per i corsi biennali ed i master pre-experience, della SDA Bocconi School of Management per i corsi executive, i corsi di perfezionamento ed i master post-experience;
- l'Università Commerciale Luigi Bocconi, che per la sua missione concorre allo sviluppo culturale, sociale, economico e produttivo del Paese, anche in collaborazione con soggetti nazionali, internazionali, pubblici e privati è il partner strategico ideale per contribuire alla definizione di un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;

## TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO,

le Parti, come sopra rappresentate,

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Articolo 1 (Premesse)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo unitamente agli Accordi attuativi che saranno successivamente adottati per la realizzazione delle attività previste dal successivo art. 2.



## **Articolo 2** **(Oggetto)**

1. Oggetto del presente Protocollo d'Intesa è la collaborazione tra le Parti che, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, riconoscono l'interesse comune a definire un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo.
2. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo.
3. Al fine di elaborare il piano di cui al comma 1, le Parti si impegnano da subito a realizzare le seguenti attività di interesse comune:
  - a) promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di perfezionamento, corsi Master e corsi executive attivati dall'Università attraverso la SDA Bocconi School of Management, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno;
  - b) collaborare alla progettazione della rilevazione del fabbisogno formativo delle pubbliche amministrazioni;
  - c) collaborare a rilevare il fabbisogno formativo;
  - d) collaborare all'analisi del fabbisogno formativo ai fini della progettazione del piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
  - e) collaborare all'organizzazione dell'offerta formativa e alla individuazione di eventuali *partner* per la sua erogazione
4. Le attività di cui al presente Protocollo saranno realizzate con il coinvolgimento di Formez PA e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA.
5. Nell'ambito delle attività oggetto del presente Protocollo, costituiscono specifici impegni delle Parti:
  - 5.1 per l'Università Commerciale Luigi Bocconi:
    - rispondere, di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, anche in modalità e-learning (sincrona e asincrona), a corsi di perfezionamento, corsi Master e corsi executive attivati dall'Università attraverso la SDA Bocconi School of Management verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Protocollo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni;
    - progettare e sostenere nuovi percorsi formativi post-universitari, che saranno approvati dai competenti Organi di Ateneo, rivolti al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni;



- promuovere un'iniziativa rivolta agli studenti delle scuole superiori e agli studenti dei trienni universitari orientata ad illustrare le riforme della PA realizzate ed in corso e le conseguenti opportunità che si apriranno in termini di sbocchi lavorativi e percorsi di carriera.

5.2 per il Dipartimento della funzione pubblica:

- coordinare e integrare l'offerta formativa dell'Ateneo con quella di altre Università, secondo le priorità individuate, in modo da soddisfare il fabbisogno espresso dalle amministrazioni pubbliche;
- definire, in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti.

6. Ai fini di dare attuazione alle attività oggetto del presente Protocollo, le parti si riservano di stipulare specifici Accordi attuativi.

### **Articolo 3**

#### **(Ambito di prima applicazione)**

1. Al fine di dare prima attuazione al presente Protocollo, l'Università Commerciale Luigi Bocconi attraverso SDA Bocconi School of Management individua i corsi di perfezionamento, corsi Master e corsi executive attivati dall'Ateneo e riportati nell'allegato A.
  - a) Nell'ambito dell'offerta formativa di cui al precedente comma 1, l'Università Commerciale Luigi Bocconi attiva, a partire dal 1° febbraio 2022, i seguenti corsi di perfezionamento, master di II livello, corsi di formazione e alta formazione:
    - Corso di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP, data di attivazione: 6 giugno 2022) e l'Executive Master in Management of International Organizations (EMMIO, data di attivazione: ottobre 2022)
    - master di II livello EMMAP (Executive Master in Management della Amministrazioni Pubbliche, data di attivazione: 6 giugno 2022)
    - corsi di formazione e alta formazione previsti nell'ambito dell'offerta formativa executive di SDA Bocconi School of Management dedicata all'amministrazione pubblica, denominata "Government Academy" (si rimanda all'Allegato A per un puntuale elenco dei corsi, data di attivazione del primo corso offerto nell'ambito della Government Academy: 30 marzo 2022)



**Articolo 4**  
**(Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari,  
ai master e ai corsi di formazione e alta formazione)<sup>1</sup>**

1. Per essere ammessi ai corsi executive di cui all'art. 3 è necessario essere in possesso di un diploma di laurea o un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale
2. Per essere ammessi ai corsi di perfezionamento e Master di cui all'art. 3 è necessario essere in possesso rispettivamente di un diploma di laurea o laurea magistrale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
3. In deroga ai bandi di ammissione per il 2022 gli studenti dipendenti pubblici sono esonerati dal sostenimento dei test di ingresso per i corsi della Government Academy.
4. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai corsi di studio di cui è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi corsi.

**Articolo 5**  
**(Frequenza dei corsi di studio)<sup>2</sup>**

1. La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate). La frequenza, in presenza o a distanza, sia per i corsi executive, che perfezionamento o master, deve essere pari almeno all'80% delle ore erogate.
2. Le verifiche di profitto sono svolte esclusivamente in presenza.
3. Non sono applicate le eventuali propedeuticità tra esami di profitto indicate nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

---

<sup>1</sup> Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta Formazione.

<sup>2</sup> Verificare in relazione al Regolamento di Ateneo. Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta formazione.



## **Articolo 6**

### **(Agevolazioni previste)<sup>3</sup>**

1. In deroga alle politiche dell'Università Commerciale Luigi Bocconi e di SDA Bocconi School of Management, a tutti i dipendenti pubblici che si iscrivano a uno dei corsi di cui all'allegato A è riconosciuto uno sconto pari al 30% della quota di iscrizione.
2. Il numero massimo di dipendenti pubblici che potranno usufruire ogni anno dell'agevolazione sarà pari a 1.000 per i corsi executive e 200 per i corsi Master e di perfezionamento. L'agevolazione è valida per i prossimi due anni.
3. Le iscrizioni ai corsi executive avverranno secondo l'ordine temporale di formalizzazione sino ad esaurimento dei posti disponibili. Le iscrizioni ai corsi Master seguiranno le normali procedure di selezione comparativa nel caso in cui le domande dei dipendenti pubblici siano superiori ai posti disponibili.

## **Articolo 7**

### **(Modalità di iscrizione)<sup>4</sup>**

1. Lo studente dipendente pubblico che intende iscriversi ad uno dei corsi di cui all'art. 3 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata
2. Il pagamento della quota di iscrizione agevolata con riduzione del 30% si effettua secondo le modalità indicate per i singoli corsi nelle pagine dedicate. In particolare per i corsi executive le informazioni di contenuto e contrattuali sono riportate a: <https://www.sdabocconi.it/it/government-academy/corsi>.
3. Per i master universitari le informazioni di contenuto e le procedure di ammissioni sono riportate a: <https://www.sdabocconi.it/it/master-specialistici-full-time-executive/emmap>
4. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.

## **Articolo 8**

### **(Scadenze delle iscrizioni)<sup>5</sup>**

1. Le iscrizioni devono avvenire entro i termini indicati nella pagina <https://www.sdabocconi.it/it/government-academy/corsi> per i corsi executive e <https://www.sdabocconi.it/it/master-specialistici-full-time-executive/emmap> per i master universitari.

---

<sup>3</sup> Verificare in relazione al Regolamento di Ateneo.

<sup>4</sup> Verificare in relazione al Regolamento di Ateneo. Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta formazione.

<sup>5</sup> Verificare in relazione al Regolamento di Ateneo. Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta formazione.





### **Articolo 9 (Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. L'Università si impegna a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, entro tre mesi dalla scadenza del termine delle iscrizioni, l'elenco degli iscritti che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".
2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, del corso di perfezionamento, Master o corso executive e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica entro i successivi tre mesi, comunica all'Università Commerciale Luigi Bocconi l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente.

### **Articolo 10 (Oneri a carico del dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione ai corsi di perfezionamento, Master o executive elencati di cui all'art. 3, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto per l'anno 2022 o 2023 ai corsi di studio di cui all'art. 2 del presente accordo, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga all'Università un contributo per l'attuazione del presente accordo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dall'Università.

### **Articolo 11 (Referenti)**

1. Ai fini di coordinare, dare attuazione e monitorare tutte le attività previste dal presente Protocollo, le Parti nominano, quali propri referenti:
  - per il Dipartimento della funzione pubblica, il Direttore *pro tempore* dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;
  - per l'Università Commerciale Luigi Bocconi il Direttore Operativo di SDA Bocconi School of Management.



2. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il referente come sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.

### **Articolo 12** **(Durata, modifica e recesso)**

1. Il presente Protocollo ha durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato mediante accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Gli Accordi attuativi di cui al precedente articolo 2 avranno una durata compatibile con la durata complessiva del Protocollo stesso, salvo l'ipotesi di recesso di cui al successivo comma.
3. È fatta salva la possibilità di ciascuna delle Parti di recedere, in ogni momento e senza alcuna motivazione, dal presente Protocollo previa comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo dell'altra parte via P.E.C., e con preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni. La parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli Accordi attuativi in corso. Resta inteso l'obbligo di portare a termine le attività già avviate e concordate nell'ambito del presente Protocollo.
4. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - Università Commerciale Luigi Bocconi: [pec@sdabocconi.legalmail.it](mailto:pec@sdabocconi.legalmail.it);
  - Dipartimento della funzione pubblica: PEC [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

### **Articolo 13** **(Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente accordo attuativo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato accordo, la competenza sarà del Foro di Roma.

### **Articolo 14** **(Riservatezza)**

1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Università  
Bocconi  
MILANO

**Articolo 15**  
**(Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte dall'Università Commerciale Luigi Bocconi e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

**Articolo 16**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale ed europea.
2. Le Parti convengono che il presente atto, costituito da un unico originale elettronico, è sottoscritto in modalità digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del d.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

Il Ministro  
per la Pubblica Amministrazione  
On. Prof. Renato Brunetta

Università Commerciale Luigi Bocconi  
Il Consigliere Delegato  
Dott. Riccardo Taranto



**Allegato A – Attività formative oggetto del Protocollo**

Tipologia	Denominazione
Corsi perfezionamento	MAP - Corso di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche
	EMMIO - Executive Master in Management of International Organizations
Master di II Livello	EMMAP - Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche
Corsi di formazione e di alta formazione	<p>Corsi previsti nell'ambito della SDA Bocconi Government Academy (2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondi comunitari: strategie, gestione e rendicontazione</li> <li>- Innovazione digitale nelle pubbliche amministrazioni e nei servizi pubblici</li> <li>- L'informativa economico-finanziaria a supporto delle decisioni pubbliche</li> <li>- Leadership nella PA: assessment e sviluppo delle competenze trasversali</li> <li>- Dalla semplificazione amministrativa all'organizzazione agile: guidare il cambiamento organizzativo</li> <li>- La motivazione delle persone nella PA: leve per motivare e migliorare le performance</li> <li>- Lavoro agile nella PA: verso una nuova gestione dei dipendenti pubblici tra programmazione, valutazione ed engagement</li> <li>- Performance nella PA: misurare i risultati nella prospettiva del valore pubblico</li> <li>- Leadership nei servizi di pubblica utilità: gestire le emergenze ordinarie</li> <li>- Valutazione, feedback e sviluppo: come far crescere i dipendenti pubblici</li> <li>- Ideazione, montaggio e singole fasi: nel PPP e finanza di progetto</li> <li>- Ideazione, montaggio e singole fasi: il project manager/RUP di opere pubbliche ed infrastrutture</li> <li>- Responsabile unico di procedimento</li> <li>- Il codice dei contratti, la negoziata e la gara</li> <li>- Partnership pubblico privato per investimenti e servizi: valutare, strutturare e implementare collaborazioni innovative e sostenibili</li> <li>- Appalti pubblici. Strumenti di management per creare valore</li> </ul>